**Приложение к Договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРАВИЛА ДОПУСКА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ БЦ**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Основными задачами данных Правил являются**:
* обеспечение организованного въезда, выезда и временного размещения автомобильного транспорта на территории БЦ;
* создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на территорию БЦ служебного и специального автотранспорта;
* создание безопасных условий нахождения на территории БЦ арендаторов и посетителей БЦ;
* обеспечение сохранности элементов благоустройства, шлагбаумов, автоматических ворот и прочего имущества БЦ;
* недопуск посторонних транспортных средства на территорию БЦ в целях обеспечения безопасности и порядка.
1. Пользователи прилегающей и/или подземной территорией БЦ, с которыми заключен Договор оказания услуг по обеспечению доступа автотранспорта, обязаны ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, на которых они запрашивают право доступа к выделенному им месту и обеспечить выполнение этими лицами требований настоящих Правил.
2. **На территории БЦ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
* парковка двух и более автотранспортных средств на одно парковочное место. Двухколесные транспортные средства допускается парковать из расчета два транспортных средства, на одно парковочное место. Трехколесные и четырехколесные мототранспортные средства, допустимо парковать из расчета одно мототранспортное средство на одно парковочное место;
* парковка и маневрирование всех видов транспортных средств на территориях, не являющихся проезжей частью, в т.ч. пешеходные дорожки, тротуары, газоны, зелёные насаждения и т.п., либо через такие территории;
* стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 5 (пяти) тонн, кроме, как на период погрузки/разгрузки по предварительному разрешению Управляющего БЦ или уполномоченных им лиц;
* складирование и хранение ветхих или неисправных транспортных средств;
* парковка, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды на территории БЦ;
* производить мойку транспорта, слив бензина и масел, иных технических жидкостей, регулировать сигналы в том числе звуковые и световые, тормозную систему, двигатель, производить иные ремонтные работы (за исключением работ, вызванных аварийными ситуациями);
* двигаться на транспортных средствах по пешеходным дорожкам, за исключением мест пересечения пешеходных дорожек;
* перекрывать проезд другим транспортным средствам, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки, разворота, въезда/выезда и т.п.;
* перекрывать пути въезда и выезда с территории БЦ;
* пользоваться звуковым сигналом автомобиля, кроме случаев предотвращения дорожно-транспортных происшествий;
* двигаться на транспортном средстве по прилегающие территории БЦ, а также по подземной территории со скоростью более 5 км/час;
* оставлять транспортное средство с работающим двигателем на время более 15 минут, в летнее время, и более 20 минут в зимнее время года (в зимний период времени включены также март, апрель, октябрь и ноябрь каждого года)
* Въезжать на автомобилях, арендованных по системе каршеринга.
* Проезжать через не полностью закрытый шлагбаум/гаражные ворота.
* Игнорировать дорожные знаки.
* Хранить горюче-смазочные материалы, канистры (пустые или с бензином), автомобильные шины и т.п.
* Курить в неустановленных местах.
* Игнорировать указания Управляющего и Контрольно-пропускной службы БЦ.
* Разводить открытый огонь и распивать алкогольные напитки;

**II ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

1) Проезд на подземную территорию Бизнес-центра «Фрэш Плаза» (находящейся на уровне В2 здания БЦ) осуществляется через автоматический шлагбаум и въездные ворота. Право въезда на подземную территорию имеют только зарегистрированные транспортные средства на основании Договора оказания услуг по обеспечению доступа автотранспорта и списка транспортных средств, предоставленных Арендатором.

2) Проезд на подземную территорию Бизнес-центра и выезд из неё осуществляется автоматическим поднятием ворот, оборудованных датчиками движения и системой СКУД, которая срабатывают по телефонному звонку на соответствующий номер зарегистрированным в системе пользователем. Регистрация в системе производится на основании списков, предоставленных Арендатором.

3) Размещение на подземной территории Бизнес-центра «Фрэш Плаза» может осуществляться только при наличии Пропуска, выданного на транс­портное средство (ТС).

4) Выдача пропусков на ТС Арендатора осуществляется в Службе приема посетителей согласно заблаговременно поданным спискам. При заключении Договора оказания услуг по обеспечению доступа автотранспорта Арендатору выдаются бесплатные ламиниро­ванные карточки-пропуска на ТС на период действия Договора в количестве, соответству­ющем предоставленным арендатором спискам. Выдача пропусков на ТС взамен утерянных, пришедших в негодность и не действительных, произво­дится в порядке, предусмотренном условиям Договора.

5) Пропуск действителен только для транспортного средства, указанного в пропуске.

6) При въезде транспортного средства на подземную территорию Бизнес-центра, во время нахождения транс­портного средства на подземной территории и при выезде с неё пропуск должен находиться с внутренней стороны на лобовом стекле транспортного средства лицевой стороной наружу.

7) Пропуск дает право временного размещения транспортного средства только на месте, в четком соответствии с номером, указанном в пропуске. Арендодатель оставляет за собой право перемещения автотранспорта по местам на подземной территории, предупредив Арендатора за один день. Размещение транспортного средства на иных местах и в зонах общего пользо­вания запрещена.

8) В случае, если указанное в пропуске место занято посторонним транспортным средством, необходимо сообщить о данном нарушении Старшему смены контрольно-пропускной службы БЦ по теле­фону +7 (908) 982-03-72, в целях незамедлительного устранения указанного нарушения.

9) На подземной территории Бизнес-центра запрещается проведение технического обслужи­вания, ремонта транспортных средств, а также мойка транспортных средств.

10) На подземной территории Бизнес-центра, в том числе на местах, предоставляемых в пользование Арендаторам, запрещается хранить посторонние предметы (автомобильные шины, расходные и строительные материалы, запчасти и т. д.), за исключением случаев краткосрочного размещения (не более 4-х часов) с разрешения Управляющего БЦ, а при его отсутствии – с разрешения Старшего смены КПС. Арендаторы и их посетители должны следить за тем, чтобы их автотранспорт не блокировал проезжие и пешеходные пути, в особенности, пути эвакуации.

11) Размещение гостевых автомобилей (автомобилей, принадлежащих гостям и посетителям Арендаторов) осуществляется при наличии гостевого разового Пропуска, который выдается на основании сведений о марке и номере гостевого автомобиля, предоставленной в Службу приема посетителей либо Контрольно-Пропускную службу. Транспортные средства посетителей Арендаторов подлежат размещению только на местах, закрепленных за Арендатором.

12) Управляющая компания и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, причиненный имуществу Арендаторов третьими лицами на подземной и надземной территории Бизнес-центра. Управляющая компания оказывает полное содействие Арендаторам в установлении виновного лица, в случаях причинения ущерба.

13) Транспортные средства поставщиков, курьеров и иных лиц, оказывающих услуги Арендаторам, могут быть временно (не более 30 – 50 мин. в зависимости от объема выгружаемого товара) размещены на подземной территории только с разрешения одного из уполномоченных лиц УК: Управляющего БЦ, Начальника контрольно-пропускной службы, Старшего смены контрольно-пропускной службы. Заявка на разрешение разместить транспортное средство поставщика на более длительный срок отправляется заблаговременно, не позднее, чем за 24 часа до планируемого времени прибытия автомобиля, в письменном виде на имя Управляющего БЦ одним из следующих способов: передача оригинала заявки через службу приема посетителей либо отправка скана на электронные адреса admin1@fresh-plaza.com, admin2@fresh-plaza.com. В исключительных случаях с целью более оперативного рассмотрения заявки скан обращения может направляться на мобильный телефон Управляющего БЦ +7 (908) 982 0750 посредством коммуникатора WhatsApp.

14) Доступ представителей поставщиков в офисную часть бизнес-центра «Фрэш Плаза» с подземной территории, находящейся на уровне В2 здания БЦ, осуществляется через грузо-пассажирский лифт. Доступ к лифту осуществляется по индивидуальной карте доступа, выдаваемой сотрудником контрольно-пропускной службы в служебном помещении, расположенном слева от ворот при въезде на территорию на основании документа, удостоверяющего личность.

15) За утерю временной индивидуальной карты доступа предусмотрен штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей.

16) При изменении государственного номера автомобиля, смены владельца автомобиля, увольнении сотрудника, имеющего доступ на территорию, необходимо письменно сообщить о таких изменениях в Службу приема посетителей. При блокировке доступа на соответствующий автомобиль, пропуск, выданный на данное транспортное средство, должен быть возвращен Арендатором в Управляющую компанию. При неисполнении указанных условий Арендодатель вправе досрочно расторгнуть договор о предоставлении доступа на территорию, уведомив об этом Арендатора за 3 дня.

|  |
| --- |
| Важно:**При въезде на подземную территорию необходимо учитывать следующие ограничения: на территорию подземной парковки допускаются автомобили высотой не более 2,10 метра.** |

**II ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

1) Проезд на прилегающую территорию Бизнес-центра «Фрэш Плаза» и выезд из нее осуществляется через автоматические шлагбаумы с двух сторон: со стороны Океанского пр. и ул. Мордовцева. Право въезда на подземную территорию имеют только зарегистрированные транспортные средства на основании Договора оказания услуг по обеспечению доступа автотранспорта и списка транспортных средств, предоставленных Арендатором.

2) Транспортными средствами, допущенными ко въезду на территорию БЦ, являются транспортные средства, внесенные в информационную электронную базу системы допуска транспортных средств по письменному заявлению Арендатора.

3) Для размещения транспортного средства Арендатора, Арендатору предоставляется определенное, обозначенное номером место. В случае, если указанное в пропуске место занято посторонним транспортным средством, необходимо сообщить о данном нарушении Старшему смены контрольно-пропускной службы БЦ по телефону +7 (908) 982-03-72, в целях незамедлительного устранения указанного нарушения.

4) Арендодатель оставляет за собой право поменять место размещения транспортного средства Арендатора взамен предоставив ему другое свободное место, предварительно уведомив Арендатора о таком изменении.

5) На прилегающей территории Бизнес-центра запрещается проведение технического обслужи­вания, ремонта транспортных средств, а также мойка транспортных средств.

6) На прилегающей территории Бизнес-центра, в том числе на местах, предоставляемых в пользование Арендаторам, запрещается складировать мусор, хранить посторонние предметы, за исключением случаев краткосрочного размещения (не более 2-х часов) с разрешения Управляющего БЦ, а при его отсутствии – с разрешения Старшего смены КПС при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ.

7) Транспортные средства посетителей Арендаторов подлежат размещению только на местах, закрепленных за Арендатором.

8) Управляющая компания и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, причиненный имуществу Арендаторов третьими лицами на прилегающей территории Бизнес-центра. Управляющая компания оказывает полное содействие Арендаторам в установлении виновного лица, в случаях причинения ущерба.

9) Транспортные средства поставщиков, курьеров и иных лиц, оказывающих услуги Арендаторам, могут быть временно (не более 30 – 50 мин. в зависимости от объема выгружаемого товара) размещены на прилегающей территории только при наличии такой возможности и только с разрешения одного из уполномоченных лиц УК: Управляющего БЦ, Начальника контрольно-пропускной службы, Старшего смены контрольно-пропускной службы. Размещение транспортного средство поставщика на более длительный срок возможно только после 19 ч. с предварительного согласования Управляющего БЦ.

**Автотранспорт аварийных служб**

Служебный автотранспорт аварийных служб (таких как аварийной электросети, санитарно-эпидемиологической, пожарной, скорой помощи, обслуживания лифтов, телефонных компаний и пр.) имеет право въезда на прилегающую территорию Бизнес-центр «Фрэш Плаза» при наличии служебного удостоверения водителя. Парковка таких автомашин производится на период работы специалистов этих служб по происшествию.

**IV** **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕРЫ ПРИ НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ**

Контроль за прилегающей территорией и подземной территорией БЦ осуществляется сотрудниками Контрольно-Пропускной службы (КПС), которые контролируют соблюдение настоящих Правил, порядка на территории, обеспечивают общую безопасность.

За нарушение любого из правил, указанных в настоящем пункте, предусмотрен штраф в размере 3 000 (три тысячи) рублей за каждый факт такого нарушения. Если нарушение было совершено впервые, незамедлительно устранено и не повлекло за собой серьезных неудобств для работы УК и арендаторов БЦ, администрация Бизнес-центра оставляет за собой право ограничиться устным предупреждением о недопущении повторного нарушения.

Помимо штрафа, установленного настоящими правилами, Администрация БЦ может применять к нарушителям следующие административные меры:

* За первичное нарушение настоящих Правил автомобилю нарушителя может быть заблокирован въезд на территорию Бизнес-центра на 3 (три) дня. Если нарушение незамедлительно устранено и не повлекло за собой серьезных неудобств для работы УК и арендаторов БЦ, администрация Бизнес-центра оставляет за собой право ограничиться устным предупреждением о недопущении повторного нарушения.
* Если автомобиль Арендатора нарушает Правила во второй раз, Администрация БЦ вправе заблокировать въезд автомобиля на территорию Бизнес-центра на 2 (две) недели.
* Если автомобиль Арендатора нарушает правила парковки в третий раз, Администрация БЦ вправе заблокировать въезд автомобиля на территорию Бизнес-центра без возможности восстановления доступа.

В случае неоднократного нарушения любого из настоящих правил парковки Арендодатель оставляет за собой право досрочного прекращения обязательств по предоставлению права доступа на парковку отказавшись от исполнения Договора оказания услуг по обеспечению доступа автотранспорта в одностороннем порядке уведомив об этом Арендатора за 1 день.

С правилами ознакомлен, обязуюсь соблюдать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.